



# REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

---

ACTUALIZADO SEGÚN DECRETO Ex N°67

# ÍNDICE

Marco normativo y definición de conceptos	PÁG 3
De la Evaluación	PÁG 4
Eximición	PÁG 5
Vulneración de la evaluación	PÁG 6
Aprendizajes no logrados	PÁG 7
Formato de instrumentos evaluativos	PÁG 9
Calificación	PÁG 10
Conversión Niveles de Logro a Calificación	PÁG 11
Calificaciones correspondientes a los talleres JEC	PÁG 12
Evaluación diferenciada	PÁG 14
De la promoción	PÁG 16
Certificado anual de estudios	PÁG 17
Disposiciones especiales	PÁG 18
Objetivos transversales	PÁG 20

## **REGLAMENTO DE EVALUACIÓN COLEGIO SANTA CLARA**

En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “el estudiante”, “el profesor”, “el alumno”, “el compañero” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres.

Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

El colegio Santa Clara ubicado en la comuna de Valparaíso, localidad de Placilla de Peñuelas, es un colegio católico particular subvencionado gratuito, cuyas sostenedoras son las Hermanas Franciscanas de la Enseñanza y cuenta con reconocimiento oficial que corresponde a la Res. Ex. N° 871 del 06 de junio de 1997 e imparte los niveles de prebásica, básica y enseñanza media científica humanista.

Nuestra misión como colegio de iglesia es *entregar una educación de calidad, equitativa e inclusiva a través de un proyecto pedagógico-pastoral franciscano que desarrolle las competencias académicas y humanas de sus estudiantes y promueva la construcción de un proyecto de vida coherente con la Creación.*

### **MARCO NORMATIVO**

El presente reglamento interno de evaluación del Colegio Santa Clara se estructura bajo el Decreto Ex N° 67/2018

#### **Artículo 1**

El presente reglamento de evaluación será aplicado para todos los estudiantes de 1° básico a cuarto medio, además incluye artículos especiales para la enseñanza prebásica.

#### **Artículo 2**

##### **Definición de conceptos referentes a este reglamento**

Reglamento: Instrumento mediante el cual los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos. Se basa en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.

Evaluación: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

Calificación: Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.

Curso: Etapa de un ciclo que compone un nivel, modalidad, formación general común o diferenciada del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.

Promoción: Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

### **Artículo 3**

Los alumnos tienen derecho a ser informados de los criterios de evaluación; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, es por ello que este reglamento presenta cada una de las normas respecto de evaluación que serán aplicadas en el colegio Santa Clara.

#### **§ De la Evaluación**

### **Artículo 4**

El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá usarse de manera diagnóstica, formativa, acumulativa o sumativa.

Tendrá un uso diagnóstico, formativo o acumulativo en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos, es decir, cuando la evidencia del desempeño de éstos, se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación sumativa, tiene por objeto certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los alumnos.

Las evaluaciones, especialmente las que concluyan en calificación, estarán respaldadas por procedimientos objetivos y transparentes, y mediante pautas claras y precisas entregadas en clases a los estudiantes(as).

## Artículo 5

### **Evaluaciones producto de Articulaciones Curriculares o Aprendizajes basado en proyectos**

Los estudiantes elaboran un Proyecto que involucra el trabajo articulado de varias asignaturas con el objetivo de integrar los conocimientos y habilidades en la construcción de proyectos complejos y multidisciplinarios, generando de este modo un producto final que responde a una problemática y que es evaluado de acuerdo a sus propios requerimientos a través de una rúbrica común por los docentes de las asignaturas articuladas. La calificación se registrará en cada una de las asignaturas involucradas en el Proyecto. Los docentes deben implementar al menos una articulación o ABP durante cada año académico.

## Artículo 6

Toda Evaluación que implique calificación parcial podrá aplicarse sólo cuando el instrumento (prueba, rúbrica, lista de cotejo, escala, etc.) esté visado con firma y timbre de coordinación académica. Además, las evaluaciones deben ser enviadas a Coordinación académica con al menos 7 días de antelación a la aplicación del instrumento.

## Artículo 7

Los alumnos **no podrán ser eximidos** de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

El colegio Santa Clara implementará las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de los alumnos que así lo requieran. Asimismo, se realizarán las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos N°s 83, de 2015 y 170, de 2009, ambos del Ministerio de Educación.

## Artículo 8

Se realizarán evaluaciones tipo ensayos para las pruebas estandarizadas de SIMCE y PAES, a fin de conocer los avances o deficiencias en el desarrollo de habilidades y cobertura curricular. Con la información obtenida se retroalimenta a los estudiantes y se toman las medidas remediales que correspondan.

Los puntajes de los estudiantes que alcancen el nivel adecuado se reflejarán en el promedio con una bonificación semestral de 2 décimas en la asignatura correspondiente.

## Artículo 9

Para la evaluación de los objetivos fundamentales transversales se considerarán los valores especificados en el PEP del establecimiento, a saber: **inclusión, alegría, sencillez, responsabilidad, fraternidad, solidaridad, justicia, paz, servicio y gratitud**. Esta evaluación puede ser formativa o sumativa, en este último caso corresponderá a un máximo de 10% del total de cada instrumento evaluativo a utilizar.

#### **Artículo 10**

El docente aplicará diversas evaluaciones de proceso para propiciar que los estudiantes tengan más de una oportunidad de alcanzar el máximo logro de los objetivos.

Cada etapa del proceso evaluativo será medida mediante un instrumento conocido por todos los estudiantes y aprobado previamente por la Coordinación Académica.

#### **Artículo 11**

Los trabajos de investigación o de diseño de productos pedagógicos, articulaciones o ABP, deben ser realizados principalmente en las horas de clases de cada asignatura, a fin de que el docente pueda evaluar el proceso de elaboración de dicho trabajo.

#### **Artículo 12**

Las tareas que se envían para realizar fuera de la jornada escolar deberán ser retroalimentadas por el docente, además estas deben ser a partir de contenidos o habilidades desarrolladas en clases, se debe cautelar que no sean excesivamente extensas a fin de evitar la sobrecarga y resguardar los espacios de vida personal, social y familiar de los alumnos.

#### **Artículo 13**

Antes de cada evaluación final sumativa deberá haberse realizado al menos una evaluación formativa para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos.

#### **Artículo 14**

##### **Vulneración de la Evaluación**

(a) Durante el desarrollo de una evaluación está estrictamente prohibido el uso de teléfonos celulares o cualquier otro aparato tecnológico a menos que el docente indique en el instrumento que sí está permitido su uso.

Antes de iniciar la evaluación los estudiantes deberán entregar sus celulares y/o aparatos tecnológicos al docente.

Si son sorprendidos durante la evaluación con la simple tenencia de uno de estos aparatos, se considera causal de vulneración de evaluación y se aplica nota mínima (2.0) y registro de observación en el libro digital de clases.

(b) Aquellos estudiantes que, estando en la sala, se niegan a responder a una evaluación o dejan la prueba en blanco, se aplicará el Reglamento interno y se calificarán con nota mínima (2.0). De la situación anterior quedan excluidos aquellos estudiantes que en conversación con el docente y luego con coordinación académica otorguen razones que ameriten la no rendición de la evaluación, en este caso se tomará la evaluación junto con los estudiantes que rinden evaluaciones atrasadas.

(c) Los estudiantes que son sorprendidos copiando a otro compañero o traspasando información a un compañero durante una evaluación, ya sea desde un recurso material (libro, cuaderno, hoja de papel, guía de estudio, celular, etc) serán calificados con la nota mínima (2,0). Se aplicará las indicaciones del Reglamento interno, y se dejará constancia en su hoja de vida, para luego informar a su apoderado del hecho. La misma situación anterior será aplicada a quienes realicen plagios totales o parciales en trabajos de investigación, quedan excluidos de esta sanción aquellos(as) estudiantes que realicen citas de los párrafos copiados.

(d) Los estudiantes que estando en el establecimiento no asisten a un procedimiento o evaluación serán calificados con la nota mínima (2.0) y deberán asumir las consecuencias que indica para estos casos el Reglamento interno. De la situación anterior quedan excluidos aquellos(as) estudiantes que en conversación con el docente y luego con coordinación académica, otorguen razones que ameriten la no rendición de la evaluación, en este caso se tomará la evaluación junto con los/las estudiantes que rinden pruebas atrasadas.

(e) La adulteración o modificación de calificaciones en cualquier tipo de instrumento oficial del colegio será sancionada por el reglamento interno como una falta gravísima.

## **Artículo 15**

### **Aprendizajes No Logrados.**

(a) Si en una evaluación se obtiene un 40% o más de calificaciones insuficientes en cualquier asignatura, no será registrada en el libro digital de clases y deberá el docente(a) de asignatura emitir un informe a Coordinación Académica con la remedial y el nuevo instrumento de evaluación a realizar para los aprendizajes no logrados.

(b) Los estudiantes que obtengan nota inferior a 4,0 deberán realizar una nueva evaluación, esta puede ser prueba, trabajo complementario, interrogación oral u otro. La evaluación será fijada por el docente de asignatura en horario alterno, y será tomada por el docente y/o Coordinación Académica. Este artículo es sólo aplicable para aquellas evaluaciones donde haya más de un 40% de calificaciones insuficientes.

(c) Los docentes de asignatura deberán informar vía Sistema de Gestión de la situación a los apoderados de los estudiantes involucrados.

(d) El Colegio se reserva el derecho de no aplicar este artículo (n° 15, letras a y b), después de constatar que el proceso de enseñanza – aprendizaje se desarrolló en forma regular cumpliendo con todos los procedimientos, siendo el alto porcentaje de calificaciones insuficientes responsabilidad de los estudiantes. (Por ejemplo, en el caso que los estudiantes acuerden no responder una evaluación o no entreguen un trabajo o se nieguen a rendirlo). Lo anterior debe ser consignado en la hoja de vida del estudiante.

## Artículo 16

### Calendarización de evaluaciones

- (a) Al inicio de cada semestre con plazo máximo 31 de marzo y 15 de agosto, cada docente de asignatura deberá entregar a Coordinación Académica su *Plan de evaluación*. Este contempla los objetivos, unidades, contenidos, instrumentos y ponderación de cada evaluación que aplicará en su asignatura. Este plan debe ser informado a los estudiantes y sus apoderados.
- (b) Al inicio de cada semestre con plazo máximo 31 de marzo y 15 de agosto, los docentes deben calendarizar las fechas de todas las evaluaciones (objetivas, mixtas y auténticas) que conduzcan a una calificación. Así mismo, las fechas de ejecución de evaluaciones deben quedar registradas claramente en el Libro digital de Clases (Leccionario y planilla de calificaciones).
- (c) Las fechas de las evaluaciones deberán estar consignadas en las planificaciones anuales y plan de evaluación de la asignatura.
- (d) El Docente velará que la información relativa a fechas y temario de las evaluaciones sea conocida por todos los estudiantes (al menos 7 días antes de la aplicación). Será deber y responsabilidad del apoderado chequear la calendarización de las pruebas en el sistema de gestión de la plataforma Sistema de Gestión
- (e) Sólo se pueden aplicar aquellas evaluaciones que están registradas en Sistema de Gestión.
- (f) Las fechas y características de las evaluaciones podrán ser modificadas previa autorización de Coordinación Académica.



## DEL FORMATO DE LOS INSTRUMENTOS EVALUATIVOS

### Artículo 17

El formato de los instrumentos evaluativos se estructurará de la siguiente manera:

Logo del Colegio

Título de la Evaluación (Prueba de...) Nombre del docente

Curso y fecha

Contenidos y objetivos

Puntaje total



**Prueba de ....**

OBSERVACIONES:

### Artículo 18

Después de realizar un proceso de aprendizaje, el estudiante deberá haber adquirido nuevas habilidades y conocimientos por lo cual los instrumentos evaluativos deberán considerar diferentes grados de complejidad o dificultad de manera que vaya alcanzando diferentes competencias promoviendo así una educación con un horizonte holístico. La gradualidad de complejidad está dada por la siguiente tabla de porcentajes de habilidades (TAXONOMÍA REVISADA DE BLOOM, 2001)

#### PORCENTAJES PARA DISEÑO DE PRUEBAS UTILIZANDO TABLA DE ESPECIFICACIONES

DIFICULTAD	HABILIDAD COMPROMETIDA		PORCENTAJE
BÁSICA	CONOCER	COMPRENDER	20 % - 40%
MEDIA	ANALIZAR	APLICAR	30% - 50%
ALTA	EVALUAR	CREAR	20% - 40%

## **§ De la Calificación**

### **Artículo 19**

- (a) Las calificaciones de la asignatura de Religión incidirán en el promedio de Historia, Geografía y Ciencias Sociales para todos los estudiantes que obtengan una calificación promedio igual o superior a 5.0 en la asignatura de Religión.

En estos casos, la nota de Religión representará el 10% del promedio de Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

Por el contrario, quienes obtengan menos de 5.0 en Religión mantendrán su promedio en Historia, Geografía y Ciencias Sociales sin modificaciones.

- (b) Las calificaciones de las asignaturas de Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los alumnos.

### **Artículo 20**

La calificación final anual de cada asignatura se expresa en una escala numérica de 2.0 a 7.0, hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0 correspondiente al 60% de exigencia.

### **Interpretación numérica**

### **Artículo 21**

Las Calificaciones, que son la interpretación numérica de la Evaluación, serán usadas bajo los siguientes criterios:

- (a) Nota semestral: corresponderá al promedio porcentual de las evaluaciones parciales de cada asignatura, habrá aproximación de la décima (0,05) en el cálculo del promedio en cada asignatura.
- (b) Nota final: corresponderá al promedio aritmético de las notas semestrales correspondientes al Primer y Segundo Semestre. Habrá aproximación de la centésima (0,05) en el cálculo del promedio final en cada sector.
- (c) Se realizará aproximación a nota 4,0 o 3,8 cuando el promedio final anual sea equivalente a 3,9 previa interrogación al estudiante.
- (d) Cada vez que un estudiante obtenga calificación 2.0, el docente dejará constancia de lo anterior en la hoja de vida del alumno (a).

## **Tipos de Calificaciones**

### **Artículo 22**

Durante el año lectivo, el estudiante obtendrá las siguientes calificaciones:

- a) **Acumulativas:** Son evaluaciones breves que pueden ser escritas u orales, actividades tales como: tareas, controles, test o quiz, tickets de salida, entre otros. La calificación se obtiene considerando el nivel de logro obtenido por el estudiante en este tipo de evaluaciones y el promedio aritmético de los conceptos traducidos a calificaciones según tabla de transformación. Finalmente, este promedio representa una calificación parcial de la asignatura.
- b) Para transformar los niveles de logro de las evaluaciones acumulativas a calificación, se utilizará la siguiente tabla:

Nivel de logro	Porcentaje de Logro	Calificación
Muy Bueno (MB)	86% -100%	7.0
Bueno (B)	73% - 85%	6.0
Suficiente (S)	59% - 72%	5.0
Insuficiente (I)	2% - 58%	3.0
No Observado (N/O)	0% - 1%	2.0

- c) **Proceso:** Son evaluaciones que contribuyen a la construcción de un producto final solicitado en la asignatura. Conducen a notas equivalentes a un porcentaje (asignado por el docente y consignado en el plan de evaluación) propio del producto final.
- d) **Parciales:** Son evaluaciones que conducen directamente a una calificación y estas pueden ser de tipo prueba, trabajos de investigación, proyectos, exposiciones, disertaciones, montaje de obras, debates u otra modalidad de trabajo de aprendizaje activo. Por otra parte, las calificaciones parciales también se pueden obtener a partir de evaluaciones de proceso.

### **Artículo 23**

Semestralmente cada asignatura deberá tener un mínimo de dos calificaciones parciales, las cuales serán promediadas de manera porcentual con aproximación a la décima para así obtener el promedio semestral, en cambio el máximo de evaluaciones lo determinará la planificación del docente, la que será visada por Coordinación Académica.

#### **Artículo 24**

La cantidad de calificaciones parciales que se utilicen para calcular la calificación final semestral y de final de año de una asignatura de cada curso, deberá ser coherente con la planificación que para dicha asignatura realice el profesional de la educación.

#### **Artículo 25**

Entrega de Resultados.

- (a) Todas las calificaciones deben ser registradas en el libro digital de clases y luego en la plataforma de gestión, en un tiempo máximo de 10 días hábiles una vez aplicada la evaluación, de tal forma que el apoderado pueda estar informado a tiempo de la evolución en cuanto a resultados de su pupilo. El mismo plazo anterior será el dado para realizar la retroalimentación al estudiante de los resultados obtenidos en la evaluación.
- (b) No se deberá aplicar una evaluación escrita si no se ha entregado la evaluación anterior, corregida con su puntaje y calificación correspondiente.
- (c) En el caso de los controles de lectura no se aplicará el punto anterior.
- (d) Cualquier corrección y/o modificación realizada en el libro digital de clases, deberá ser V° B° por el Coordinador Académico.

### **DE LAS CALIFICACIONES CORRESPONDIENTES A LOS TALLERES CURRICULARES**

#### **Artículo 26**

Los estudiantes de Primer año básico y segundo básico tienen 1 hora de taller curricular de inglés, en cambio los estudiantes de tercer y cuarto año básico tienen 2 horas de taller de inglés, donde se fortalecerán habilidades de la segunda lengua y de comprensión lectora.

El promedio del taller de inglés corresponderá a un 20% del promedio de la asignatura de Lenguaje y comunicación.

#### **Artículo 27**

Los estudiantes de Primer año Medio y segundo año medio tendrán seis (6) horas de talleres JEC, correspondientes a las horas de libre disposición, donde se fortalecerán habilidades y se fomentará el desarrollo personal y social de los estudiantes, estas se distribuyen de la siguiente manera:

Taller de Deportes (2 hrs. semanales)

Resolución de Problemas (2 hrs. semanales)

Comprensión Lectora (2 hrs. semanales)

## Artículo 28

Los promedios de las calificaciones obtenidas en los talleres mencionados en el artículo 26 se transformarán en una nota parcial de las asignaturas que se indican a continuación:

Taller de Deportes: Nota parcial de Educación Física y Salud (20%)

Resolución de problemas: Nota parcial de matemática (20%)

Comprensión Lectora: Nota parcial de Lenguaje (20%)

## Artículo 29

El promedio de la asignatura de **Ciencias Naturales** de cada semestre corresponderá al promedio aritmético de las asignaturas de Biología, Física y Química con aproximación. Lo anterior es válido solamente para primero y segundo año medio.

El promedio anual de **Ciencias Naturales**, corresponderá al promedio aritmético con aproximación del primer y segundo semestre de dicha asignatura.

## Artículo 30

Pasado 10 días corridos de la entrega de resultados de una evaluación a los estudiantes y del registro de las calificaciones en el libro digital, la calificación no sufrirá modificaciones a pesar de que se reciban reclamos posteriores por parte del apoderado y/o estudiante.

## Artículo 31

Los apoderados de los estudiantes que **no asisten a rendir una evaluación** deben justificar la inasistencia mediante un certificado médico o indicar razones válidas que ameriten su falta a clases. Pueden realizar esta justificación de manera presencial o por correo electrónico a [asistenciabasica@colegiostaclara.cl](mailto:asistenciabasica@colegiostaclara.cl) o [asistenciamedia@colegiostaclara.cl](mailto:asistenciamedia@colegiostaclara.cl) según corresponda. **El plazo máximo para presentar los justificativos es de 48 horas desde la fecha de la evaluación.**

**Las evaluaciones pendientes se rendirán de acuerdo con los siguientes criterios:**

- (a) Si el apoderado presenta un justificativo médico o razones válidas para la inasistencia, el estudiante tendrá derecho a rendir la evaluación pendiente con una nota máxima de 7.0.
- (b) Si no se presenta justificativo, el estudiante podrá rendir la evaluación atrasada, pero con una nota máxima de 4.0.
- (c) Los estudiantes de **enseñanza básica** (1° a 6° básico) deberán rendir las evaluaciones pendientes el **martes siguiente al reintegro a clases, a las 14:00 horas.**
- (d) Los estudiantes de **enseñanza media** (7° básico a IV° medio) deberán rendir las evaluaciones pendientes **el viernes siguiente al reintegro a clases, a las 13:10 horas.**
- (e) En caso de que un estudiante se ausente a dos o más evaluaciones, se establecerá un calendario de recuperación, diseñado por la coordinación académica.
- (f) Aquellos estudiantes que estén presentes el día de la rendición de pruebas atrasadas (martes para enseñanza básica o viernes para enseñanza media) pero no se queden a rendir su evaluación pendiente, serán calificados con la nota mínima de 2.0.

## Artículo 32

### **EVALUACIÓN DIFERENCIADA PARA BARRERAS DE APRENDIZAJE.**

(a) El colegio NO cuenta con Proyecto de Integración Escolar (PIE), por esto no tiene cobertura especializada para los niños con Necesidades Educativas Especiales, sin embargo, se aplicarán evaluaciones diferenciadas de modo de apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes que presenten un diagnóstico de Necesidades Educativas Especiales (NEE) o barreras de aprendizaje.

(b) Los estudiantes con necesidades educativas especiales de aprendizaje, deberán presentar documentación del diagnóstico realizado (informes, certificados, pautas.) por el especialista externo(neurólogo). Dicha documentación debe ser entregada en Coordinación Académica o Inspectoría General en Educación Básica.

(c) El plazo para entrega de certificado de evaluación diferenciada será el 31 de marzo del año en curso, siendo este actualizado cada año.

(d) Los y las estudiantes recibirán apoyo disponible en el colegio en su proceso de aprendizaje, de acuerdo con las sugerencias entregadas por el especialista, tomando en cuenta las capacidades de cada estudiante de modo de favorecer su aprendizaje.

(e) En el caso de kínder y Pre kínder, el colegio dispondrá de apoyo del equipo de Gestión Psicoeducativa frente a las barreras de aprendizaje detectadas. También contarán con apoyo en aula de Profesora Diferencial cuando sea necesario, esto de acuerdo a las NEE existentes no siendo de forma permanente.

(f) De 1° a 4° Básico el colegio dispondrá de apoyo del equipo de Gestión Psicoeducativa frente a las NEE diagnosticadas por un profesional externo. También apoyo en aula de Psicopedagoga o Profesora Diferencial de acuerdo a las necesidades existentes.

(g) Para los y las estudiantes de 5° y 6° básico el colegio dispondrá de apoyo del equipo de Gestión Psicoeducativa, el cual orientará estrategias de trabajo o evaluación diferenciada a los profesores según las NEE existentes en los cursos.

(h) En el caso de 7° básico a 4° Medio el colegio dispondrá apoyo del equipo de Gestión Psicoeducativa en la orientación de elaboración de instrumento para evaluaciones diferenciadas de cada caso. Asimismo, será labor del coordinador académico entregar a los docentes las sugerencias de los especialistas para supervisar dicho trabajo diferenciado.

(i) Las evaluaciones diferenciadas contemplarán adecuaciones de acuerdo a las necesidades del estudiante con modificaciones en:

Contenido:

- Adecuación de las habilidades que el estudiante sea capaz de lograr
- Acotación de contenidos

Forma:

- Pruebas Fraccionadas
- Pruebas rendidas de forma oral ya sea en algunos ítems o de forma completa.
- Incorporación de Material Didáctico
- Incorporación de imágenes en los ítems

Tiempo:

- incorporación de tiempo extra para responder la evaluación
- En más de un periodo del día (no en momentos de clases)

La adecuación en las evaluaciones de cada estudiante será determinada por especialistas en conjunto con la Coordinación Académica y será comunicado a todos los docentes que deben evaluarlo.

## **§ De la Promoción**

### **Artículo 33**

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases.

1) Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:

- a) Aprueban todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.
- b) Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura no aprobada.
- c) Habiendo reprobado dos asignaturas, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas no aprobadas.

2) En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

El director del establecimiento, en conjunto con el jefe técnico-pedagógico consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

### **Artículo 34**

Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, el colegio Santa Clara, a través del director y su equipo directivo, analizarán la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis será de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión se sustentará, además, por medio de un informe elaborado por el coordinador académico, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe, individualmente considerado por cada alumno, deberá contener, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- a) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año;
- b) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y



c) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación de alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

El contenido del informe a que se refiere el inciso anterior, será consignado en la hoja de vida del alumno.

La situación final de promoción o repitencia de los alumnos quedará resuelta antes del término de cada año escolar.

Una vez aprobado un curso, el alumno no podrá volver a realizarlo, ni aun cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

### **Artículo 35**

El colegio Santa Clara, durante el año escolar siguiente, arbitrará las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de los alumnos que, según lo dispuesto en el artículo anterior, hayan o no sido promovidos. Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, madre o apoderado.

### **Artículo 36**

La situación final de promoción de los alumnos quedará resuelta al término de cada año escolar, se entregará un certificado anual de estudios que indique las asignaturas del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

El Ministerio de Educación, a través de las oficinas que determine para estos efectos, podrá expedir los certificados anuales de estudio y los certificados de concentraciones de notas, cualquiera sea el lugar en que esté ubicado el establecimiento educacional donde haya estudiado. Lo anterior, sin perjuicio de disponer medios electrónicos para su emisión según lo dispuesto en el artículo 19 de la ley N° 19.880.

### **Artículo 37**

El rendimiento escolar del alumno no será obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir curso en el colegio Santa Clara a lo menos en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.

### **Artículo 38**

El Reglamento de evaluación será comunicado a la comunidad educativa al momento de la matrícula de los estudiantes.

Las modificaciones y/o actualizaciones al Reglamento, serán informadas al inicio de cada año escolar a la comunidad educativa mediante la página web del establecimiento educacional, [www.colegiostaclara.cl](http://www.colegiostaclara.cl), además de ser informados el consejo escolar y consejo general de profesores.

Además, el reglamento de evaluación será cargado al Sistema de Información General de Alumnos -SIGE- o a aquel que el Ministerio de Educación disponga al efecto.

### **Artículo 39**

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los alumnos, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de la cédula nacional de identidad o el número del identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada alumno y la situación final correspondiente.

Las Actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto y firmadas solamente por el director del establecimiento.

### **Artículo 40**

Disposiciones especiales

- a) En ausencia del docente titular en el horario de una asignatura, la Coordinación Académica, deberá designar un reemplazo. Durante esta clase los estudiantes deberán cumplir con lo programado, sean pruebas o guías de trabajo o con materiales dispuestos por Coordinación Académica. Estas actividades estarán sujetas a las normas generales de evaluación.
- b) Las alumnas que asuman responsabilidades de maternidad y/o cambien su estado civil, serán consideradas para todos los efectos como estudiantes regulares, y el apoderado deberá avisar oportunamente a Inspectoría General esta situación, presentando los certificados correspondientes, a fin de estudiar y resolver cada caso personal. En cuanto al embarazo:
  - Si el embarazo queda superado en el primer semestre sólo con autorización médica o postnatal (24 semanas), y quedan evaluaciones pendientes, deberá rendir evaluaciones diferenciadas en las asignaturas que le falten notas.
  - En el caso que la alumna sea calificada en el primer semestre, pero que, durante el segundo semestre por diferentes causas, oportunamente certificadas, no ha sido evaluada, deberá rendir evaluaciones diferenciadas en todas las asignaturas. En ambos casos la cantidad de evaluaciones se resolverán en conjunto por el profesor(a) jefe y Coordinación Académica.

- c) Los estudiantes extranjeros que ingresen al colegio durante el primer semestre y que no hablen español, tendrán un periodo de adaptación y aprendizaje del idioma, siendo evaluados formativamente durante el primer semestre y diferenciadamente durante el segundo semestre.
- d) Los estudiantes que ingresen de manera tardía a clases o que deban terminar de manera anticipada el año escolar por razones de salud o socioemocionales, será el director en conjunto con el coordinador académico los encargados de definir la cantidad mínima de evaluaciones para completar el año académico.
- e) Los apoderados de estudiantes que requieran realizar un viaje por un tiempo prolongado deben solicitar autorización a la dirección del colegio para ausentarse de clases a través de una carta formal y/o solicitud de entrevista con el director.
- f) Los estudiantes que se ausenten por un tiempo prolongado de clases y que justifiquen el motivo de su ausencia con certificados médicos u otros documentos que permitan avalar la razón de su ausencia. Sus apoderados podrán solicitar a la dirección un plan recuperativo de evaluaciones pendientes, el cual, una vez aprobado, será la coordinación académica la encargada de su calendarización.
- g) En el caso de la educación prebásica, ésta se regirá de acuerdo a las directrices del MINEDUC, para la modalidad. Revisar anexo de artículos especiales de evaluación para enseñanza prebásica.
- h) Los Padres y Apoderados serán informados del rendimiento de sus estudiantes a través de la plataforma de gestión que tiene el colegio (App Familia del Sistema de Gestión). Para ello deben ingresar a la página con Rut y una contraseña, siendo ellos responsables de mantenerse informados.
- i) Los informes de la Evaluación de los Objetivos Transversales se publicarán en App Familia del Sistema de Gestión, junto a las notas semestrales, las que los apoderados deberán consultar mediante su clave de ingreso. Al finalizar el año escolar se les entregará un informe escrito con los indicadores respectivos a cada área evaluada.
- j) La Dirección del Colegio, de acuerdo a la normativa vigente, tiene la facultad de poner término anticipado al año escolar de los estudiantes en casos excepcionales, tales como problemas de salud, servicio militar, viaje al extranjero, becas, problemas conductuales que atenten contra la integridad del resto de los integrantes de la comunidad escolar, previa informe del departamento de Psicología y Psicopedagogía u otros. Todo lo anterior será oportunamente informado a la Superintendencia de Educación.
- k) Toda situación que no esté contemplada en este Reglamento interno de evaluación, será resuelta por la Dirección y la Coordinación Académica del Colegio, en consulta a la Superintendencia de Educación, en caso que corresponda.

## **DE LA EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS FUNDAMENTALES TRANSVERSALES**

### **Artículo 41**

La evaluación de los Objetivos Fundamentales Transversales se realizará a través de las actividades diarias que realizan los alumnos en función del diseño de rúbrica realizada por los docentes en las distintas asignaturas. En efecto, los OFT, integrados en la Rúbrica, tendrán una incidencia en la calificación final pues apuntan al desarrollo de las competencias socioafectivas de los estudiantes.

Esta evaluación la realiza el profesor jefe en consulta a los docentes del curso y a las observaciones registradas.

El resultado de la evaluación se registra en el área de Desarrollo Personal y Social del alumno, el cual estará disponible para los padres y apoderados que lo requieran.

### **Artículo 42**

Las evaluaciones diagnóstico y formativas sólo conducirán a niveles de logro, esto es, Muy Bueno (MB), Bueno (B), Suficiente (S), Insuficiente (I) y No Observado (N/O), además del correspondiente porcentaje de logro.

### **Artículo 43**

En cuanto a los núcleos de prekinder y kínder todas las evaluaciones continúan siendo por niveles de logro, esto es Muy Bueno (MB), Bueno (B), Suficiente (S), Insuficiente (I) y No Observado (N/O). Lo anterior conduce a niveles de progreso semestral y no necesariamente a un promedio anual.