



01. BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA (ATE) EN LA DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS PME PARA EL COLEGIO SANTA CLARA DE PLACILLA-VALPARAÍSO

1. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

Objetivo: Aplicación de metodologías innovadoras en el aula para mejorar las habilidades de comprensión lectora y resolución de problemas en los niveles de prebásica, básica y enseñanza media

Especificaciones técnicas

- Contenidos : Capacitación de metodologías innovadoras en el aula.
- Metodología : Evaluación diagnóstica de necesidades e intereses de la institución, seguimiento y talleres presenciales.
- Perfil y experiencia Profesional : Profesional universitario con postítulo y/o posgrado atingente.
- Recursos educativos Tecnológicos y equipamiento: Computador, apuntes, material de apoyo bibliográfico.

Especificaciones administrativas

- Duración : 20 horas Capacitación y taller.
- Frecuencia : Sesiones teóricas año lectivo 2023, meses septiembre – diciembre y año 2024 meses Marzo a julio.
- Lugar : Colegio Santa Clara – Calle Segunda 726, Placilla, Valparaíso
- Producto : Capacitación docentes pre básica, básica y media



2. BASES ADMINISTRATIVAS

Condiciones de recepción de propuestas

- Las bases del concurso y anexos podrán ser descargados desde página web institucional www.colegiostaclara.cl
- Propuestas serán recibidas hasta el día lunes 11 de septiembre al correo electrónico tamara.ramirez@colegiostaclara.cl con nombre de la ATE y propuesta a la que concursa o bien en secretaria de establecimiento en sobre sellado y con identificación de ATE, de 09:00 a 17:00 horas, en Calle Segunda # 726, Placilla-Valparaíso.
- Los antecedentes a presentar son los siguientes:
 - Propuesta técnica (anexo 1)
 - Propuesta económica (anexo 2)
 - Declaración de consentimiento (anexo 3)
 - Curriculum relatores
 - Certificado registro ATE
 - Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio
- La apertura y evaluación de las propuestas enviadas se realizará a partir del martes 26 de septiembre en dependencias del Colegio Santa Clara y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

Aspectos administrativos

Condiciones del proveedor:

- Experiencia mínima 2 años en capacitación y asesoría
- Certificado de pertenencia registro ATE vigente, con servicios validados por MINEDUC
- Declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada con el Colegio.
- Tiempo de experiencia mínima de los profesionales de la entidad ATE que realizaran asesoría: 2 años



Condiciones generales de la provisión

- Monto máximo a pagar por servicio ATE: \$6.000.000 (Considerando impuestos respectivos)
- Formas de pago: 50% del total 5 días hábiles al inicio de las capacitaciones, 50% 5 días hábiles al finalizar proceso
- Causales de termino de contrato:
 - Ausencia de relatores sin previo aviso.
 - No acreditar con el personal acordado en propuesta.
 - No cumplimiento de fechas acordadas para realizar el curso.
- Contrato prestación de servicios: 1 año.

Evaluación de propuestas

La comisión evaluadora será integrada por las siguientes personas:

- Director Establecimiento
- Coordinador académico
- Coordinadora Planificación
- Coordinadora PME

La ponderación de las propuestas será la siguiente:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

- Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate entre dos o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que la Dirección del establecimiento estime conveniente

Gestión de contrato

Una vez elegida la ATE se declarará ganadora del concurso según acta de evaluación la que será firmada por los miembros de la comisión evaluadora.

Se formalizará la elección de ATE a través de un contrato de prestación de servicios el que será firmado a partir de _____

Pauta n° 1: condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas en primera instancia, por comisión evaluadora

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo de recepción de establecido			
Anexo 1: propuesta técnica			
Anexo 2: Propuesta económica			
Anexo 3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator			
Curriculum relatores			
Certificado Registro ATE			
Declaración jurada simple entidad no relacionada con el colegio			



3. ANEXOS

Anexo N°1: Propuesta Técnica

Antecedentes de la ATE

Nombre entidad ATE (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre encargado de propuesta	
Correo electrónico	

Descripción del oferente ATE

Descripción de la Entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

Trayectoria y experiencia ATE

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y termino	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, email)

Propuesta técnica

Tipo de servicio	Capacitación/acompañamiento
Fechas de ejecución	
Antecedentes fundamentales	
Características generales del servicio	
Contraparte técnica	
Objetivos (generales y específicos)	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
otros	



Planificación de servicio

Modulo	Objetivos	Contenidos Específicos	Actividades	Recursos Educativos	Fechas N° horas	Metodología	Tipos de evaluación

Carta Gantt

Incorporar carta Gantt para monitorear el proceso que incluya la realización de capacitación, acompañamiento y/ o taller expositivo

Equipo relator

Nombre profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

Curriculum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar curriculum de todos los profesionales que participaran de la implementación de la propuesta



Anexo N°2 Propuesta económica

Nombre de la prestación:

Fecha:

Descripción	Valor hora	Cantidad total de horas	Costo total

Valor total + Impuesto respectivo: _____

Forma de pago	
Nombre ATE	
Nombre y cargo firmante	
Información de contacto	



Anexo N° 3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos

Firma asesor ATE

Fecha firma

Firma representante ATE

Fecha firma



Anexo N° 4 Criterios de evaluación de la propuesta técnica

Criterios de evaluación de la propuesta técnica	Puntaje total	Porcentaje
Experiencia de la entidad ATE	20	20%
Metodología, enfoque y plan de ejecución	40	40%
Experiencia de los profesionales de la ATE	20	20%
Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos	10	10%
Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10	10%
TOTAL	100 pto.	100%

Anexo N°5: Criterios de evaluación de la propuesta económica

Nombre proveedor	Valor total del servicio	Puntaje máximo a asignar	Forma de cálculo del puntaje (precio más económico / precio en evaluación) Puntaje máximo a asignar (x100)
Proveedor 1		100	
Proveedor 2		100	
Proveedor 3		100	
Proveedor 4		100	



Anexo N°6: Pauta evaluación final

Evaluación del servicio	Puntaje evaluación técnica	Ponderación puntaje técnico (70%)	Puntaje evaluación económica	Ponderación puntaje económico (30%)	Puntaje ponderación final