**02.BASES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EDUCATIVA (ATE) EN LA DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR PME PARA EL COLEGIO SANTA CLARA DE PLACILLA-VALPARAÍSO**

1. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

**Objetivo:** Fortalecer el trabajo y la convivencia del equipo docente a través de experiencias significativas en espacios al aire libre, que permitan valorar acciones conjuntas en el cumplimiento de la misión y visión institucional.

**Especificaciones técnicas**

-Contenidos : Trabajo en equipo y convivencia escolar

-Metodología : Evaluación diagnóstica de necesidades e intereses de la institución, talleres presenciales

-Perfil y experiencia

 Profesional : Profesional universitario con postítulo y/o posgrado atingente

-Recursos educativos

Tecnológicos y equipamiento: Computador, apuntes, material de apoyo bibliográfico,

**Especificaciones administrativas**

**-**Duración : 26 horas pedagógicas (capacitación y taller).

-Frecuencia : Sesiones año lectivo 2018, mes de febrero.

-Lugar : Colegio Santa Clara – Calle Segunda 726, Placilla, Valparaíso

- Producto : Capacitación docentes básica y media

1. BASES ADMINISTRATIVAS

**Condiciones de recepción de propuestas**

* Las bases del concurso y anexos podrán ser descargados desde página web institucional www.colegiostaclara.cl
* Propuestas serán recibidas hasta el día viernes 6 de octubre al correo electrónico contacto@colegiostaclara.cl con nombre de la ATE y propuesta a la que concursa o bien en secretaria de establecimiento en sobre sellado y con identificación de ATE, de 09:00 a 17:00 horas, en Calle Segunda # 726, Placilla- Valparaíso.
* Los antecedentes a presentar son los siguientes:
* Propuesta técnica (anexo 1)
* Propuesta económica (anexo 2)
* Declaración de consentimiento (anexo 3)
* Curriculum relatores
* Certificado registro ATE
* Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio
* La apertura y evaluación de las propuestas enviadas se realizará a partir del martes 10 de octubre en dependencias del Colegio Santa Clara y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.
* El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

**Aspectos administrativos**

Condiciones del proveedor:

* Experiencia mínima 2 años en capacitación y asesoría
* Certificado de pertenencia registro ATE vigente, con servicios validados por MINEDUC
* Declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada con el Colegio.
* Tiempo de experiencia mínima de los profesionales de la entidad ATE que realizaran asesoría: 2 años

**Condiciones generales de la provisión**

* Monto máximo a pagar por servicio ATE: $5.000.000 (Considerando impuestos respectivos)
* Formas de pago: 50% del total 5 días hábiles al inicio de las capacitaciones, 50% 5 días hábiles al finalizar proceso
* Causales de termino de contrato:

-Ausencia de relatores sin previo aviso.

-No acreditar con el personal cordado en propuesta.

-No cumplimiento de fechas acordadas para realizar el curso.

* Contrato prestación de servicios

**Evaluación de propuestas**

La comisión evaluadora será integrada por las siguientes personas:

* Director Establecimiento
* Coordinador académico
* Coordinador Planificación
* Coordinadora PME

La ponderación de las propuestas será la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluación del****Servicio** | **Ponderación** |
| Evaluación Técnica | 70% |
| Evaluación Económica | 30% |
| **Evaluación Total** | **100%** |

* Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate entre dos o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que la Dirección del establecimiento estime conveniente

**Gestión de contrato**

Una vez elegida la ATE se declarará ganadora del concurso según acta de evaluación la que será firmada por los miembros de la comisión evaluadora.

Se formalizará la elección de ATE a través de un contrato de prestación de servicios el que será firmado a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pauta n° 1: condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas en primera instancia, por comisión evaluadora

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | **Cumple (Sí/No) Proveedor** |
| **Proveedor****N° 1** | **Proveedor****N° 2** | **Proveedor****N° 3** |
| Oferta fue recibida dentro del plazo de recepción de establecido |  |  |  |
| Anexo 1: propuesta técnica |  |  |  |
| Anexo 2: Propuesta económica |  |  |  |
| Anexo 3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator |  |  |  |
| Curriculum relatores |  |  |  |
| Certificado Registro ATE |  |  |  |
| Declaración jurada simple entidad no relacionada con el colegio |  |  |  |

1. ANEXOS

**Anexo N°1: Propuesta Técnica**

**Antecedentes de la ATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre entidad ATE (persona natural o persona jurídica) |  |
| Dirección  |  |
| Teléfono |  |
| Nombre encargado de propuesta |  |
| Correo electrónico |  |

**Descripción del oferente ATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de la Entidad |  |
| Características de su personalidad jurídica |  |
| Años de vigencia como ATE |  |

**Trayectoria y experiencia ATE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del servicio | Institucióneducativa contratante | Tipos de actividades contratadas | Fecha de inicio y termino | Evaluaciones | Referencias de contacto (nombre, teléfono, email) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Propuesta técnica**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de servicio | Capacitación/acompañamiento |
| Fechas de ejecución |  |
| Antecedentes fundamentales |  |
| Características generales del servicio |  |
| Contraparte técnica |  |
| Objetivos (generales y específicos) |  |
| Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo |  |
| Recursos  |  |
| otros |  |

**Planificación de servicio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modulo | Objetivos | Contenidos Específicos | Actividades | Recursos Educativos | Fechas N° horas | Metodología | Tipos de evaluación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Carta Gantt**

Incorporar carta Gantt para monitorear el proceso que incluya la realización de capacitación y/o taller

**Equipo relator**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre profesional | Profesión | Rol que cumple en el servicio | Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Curriculum y antecedentes académicos de los profesionales**

Incorporar curriculum de todos los profesionales que participaran de la implementación de la propuesta

**Anexo N°2 Propuesta económica**

Nombre de la prestación:

Fecha:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Valor hora | Cantidad total de horas | Costo total |
|  |  |  |  |

Valor total + Impuesto respectivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de pago |  |
| Nombre ATE |  |
| Nombre y cargo firmante |  |
| Información de contacto |  |

**Anexo N° 3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator**

Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos

Firma asesor ATE Fecha firma

Firma representante ATE Fecha firma

**Anexo N° 4 Criterios de evaluación de la propuesta técnica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación de la propuesta técnica | Puntaje total | Porcentaje |
| Experiencia de la entidad ATE | 20 | 20% |
| Metodología, enfoque y plan de ejecución | 40 | 40% |
| Experiencia de los profesionales de la ATE | 20 | 20% |
| Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos | 10 | 10% |
| Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales | 10 | 10% |
| **TOTAL** | **100 pto.** | **100%** |

**Anexo N°5: Criterios de evaluación de la propuesta económica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre proveedor | Valor total del servicio | Puntaje máximo a asignar | Forma de cálculo del puntaje**(precio más económico / precio en evaluación)Puntaje máximo a asignar (x100)** |
| Proveedor 1 |  | 100 |  |
| Proveedor 2 |  | 100 |  |
| Proveedor 3 |  | 100 |  |
| Proveedor 4 |  | 100 |  |

**Anexo N°6: Pauta evaluación final**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evaluación del servicio | Puntaje evaluación técnica | Ponderación puntaje técnico (70%) | Puntaje evaluación económica | Ponderación puntaje económico(30%) | Puntaje ponderación final |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |